

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN DE MATRÍCULA TRANSITORIA

1. **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:** completar con la computadora (no se acepta manuscrito) el modelo que se descarga desde <http://www.cabogadosbv.org.ar/wp/formularios/requisitos-para-matriculacion/>.
2. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES:** expedido por la policía provincial.
3. **CERTIFICADO DE REINCIDENCIA:** expedido por el Registro Nacional de Reincidencia:
 - Por página web: **www.dnrec.jus.gov.ar**
 - En **Capital Federal:** Tucumán N° 1353, Código Postal 1050, Teléfono 011-41233033 FAX: 4761475 – 0800-666-0055
 - En **Córdoba:** Secretaría de Justicia de la Provincia de Córdoba – Coordinación de Reincidencia, Alvear 150, Lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 hs. Tel: (0351) 434-1058/52.**Su validez es de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.**
4. **CAPACITACIÓN OBLIGATORIA LEY MICAELA:** presentar certificado de haber realizado el curso. **Su validez es seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.** Para inscribirse ingresar a la página: <https://campusvirtual.unc.edu.ar/producto/formacion-no-docente-en-genero-y-abordaje-de-violencias-unc-ley-micaela/>
5. **CERTIFICADO DE DOMICILIO:** del lugar de reincidencia y expedido por la policía provincial.
6. **CERTIFICADO DE MATRÍCULA:** expedido por el Colegio de Abogados en donde está matriculado.
7. **CERTIFICADO DE LA CAJA DE ABOGADOS:** en donde aporta.
8. **FOTOCOPIA D.N.I. DOMICILIO ACTUALIZADO:** domicilio en la tercera circunscripción (Bell Ville).
9. **TÍTULO:** 2 fotocopias autenticadas por la Universidad. **NO** será aceptado el certificado provisorio. Traer diploma original para cotejar las fotocopias.
10. **UNA FOTOGRAFÍA DIGITAL** (enviar al correo electrónico colegio@cabogadosbv.org.ar o info@cabogadosbv.org.ar) .
11. **DOS FOTOGRAFÍAS:** 3 x 3, todas iguales y en color.
12. **CONSTANCIA DE CUIL O CUIT**
13. **ARANCEL DE INSCRIPCIÓN:** como requisito previo a su inscripción en la matrícula, el pago de cinco (5) períodos anuales por adelantado, equivalente a setenta y cinco (75) aportes.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER PRESENTADA EN LA SEDE DEL COLEGIO ANTES DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS DE LA FECHA ESTABLECIDA PARA EL JURAMENTO.